

Tu cartera, tus contactos y tus visitas en un solo lugar.

Guía visual para asesores inmobiliarios.

Crea tu cuenta, prepara tu perfil y publica tu primera propiedad.



TU CARTERA



LA RED



TUS CLIENTES

CON EL BENEFICIO FINADVISOR

6 meses de Plus o 3 meses de Pro

Sin costo y sin tarjeta para empezar. Para tu primera suscripción Plus o Pro de asesor.

[Abrir el beneficio FinAdvisor](#)



La inmobiliaria es opcional. Consulta condiciones vigentes en la página.

Presenta tu trabajo. Da continuidad a tu atención.

Herramientas para una operación más organizada.



Inventario

Publica fichas con precio, ubicación y fotografías. Mantén su disponibilidad al día.



Contactos

Da seguimiento a tus contactos y al avance de tu atención desde Clientes.



Agenda

Organiza visitas y pendientes para saber qué sigue con cada cliente.



Perfil profesional

Presenta tu experiencia, las zonas que atiendes y tus canales de contacto.



También puedes colaborar con la red

Encuentra opciones para tus clientes y decide qué propiedades compartes. Acuerda las condiciones antes de colaborar.

TU RECORRIDO

Cinco pasos para empezar.

Sigue el orden y revisa el resultado de cada paso.

1

Cuenta

Regístrate y confirma tu correo.

2

Identidad

Completa la verificación.

3

Plan de asesor

Elige y activa tu beneficio FinAdvisor.

4

Perfil profesional

Completa tu presentación y tus contactos.

5

Primera propiedad

Publica la ficha y comprueba tu perfil público.

TEN A MANO

Un correo al que tengas acceso, tu identificación oficial, una foto profesional y los datos y fotos de tu primera propiedad.

¿También tienes inmobiliaria? Sigue las páginas 10 y 11 después de este recorrido.

Crea tu cuenta. Confirma tu correo.

Desde la página, pulsa «Crear mi cuenta y elegir».

1

Registra tu acceso

Escribe tu **Email** y tu **Contraseña**. Revisa los consentimientos y pulsa **Registrarse**.



2

Abre el correo de confirmación

Sigue el enlace que recibas de Bonimmo. Revisa también spam o promociones si no aparece.



3

Comprueba el resultado

La pantalla mostrará **¡Correo verificado!**. Pulsa **Ir a mi cuenta** o vuelve a la página FinAdvisor.



Si ya tienes cuenta, usa «Ya tengo una cuenta». No necesitas crear otra para consultar tu beneficio.

[Abrir FinAdvisor y crear mi cuenta](#)



Una persona responsable detrás de tu cuenta.

Pulsa «Verificar mi identidad» cuando la página lo indique.

1

Revisa y acepta el consentimiento

Lee cómo se usan tu identificación y la prueba de vida. Después pulsa **Iniciar verificación**.



2

Fotografía tu identificación

Usa una identificación oficial vigente que acepte el proceso. Sigue las indicaciones y procura buena luz.



3

Completa la prueba de vida

Permite el acceso a la cámara y sigue la selfie o las instrucciones que aparezcan en el recuadro.



Puede aparecer «Verificación en revisión». Espera el resultado antes de activar tu plan; la aprobación no es inmediata en todos los casos.

[Consultar el Aviso de Privacidad](#)

Elige tu plan de asesor.

Ambos incluyen contactos, agenda de visitas y enlace directo a WhatsApp.

6

meses
sin costo

Asesor Plus

Para organizar tu operación diaria.

Hasta 20 propiedades publicadas y 10 fotos por propiedad.

3

meses
sin costo

Asesor Pro

Para una cartera más amplia.

Propiedades publicadas sin límite y 20 fotos por propiedad.

Vuelve a la página FinAdvisor. Elige Plus o Pro, revisa la fecha de terminación y el consentimiento, y pulsa **Activar mi beneficio**. Comprueba «Tu beneficio está activo».

Para tu primera suscripción Plus o Pro de asesor, también si hoy usas Gratis. Requiere correo confirmado e identidad verificada. Sustituye la prueba general; no se acumulan promociones.

Sujeto a disponibilidad hasta el 31 de diciembre de 2026, hora de Ciudad de México. La fecha exacta de tu beneficio se confirma al activar.

[Revisar el beneficio y sus condiciones vigentes](#)

Tu experiencia, bien presentada.

Portal / Perfil profesional



Tu nombre

Experiencia · Idiomas · Municipios que atiendes

ESQUEMA ILUSTRATIVO DEL CONTENIDO DE UN PERFIL

1

Foto

Sube una fotografía clara y reconocible.

2

Idiomas y biografía

Elige al menos un idioma. Escribe tu presentación en español con 50 caracteres o más.

3

Contacto

Usa el teléfono guardado en Cuenta o añade tu WhatsApp.

4

Municipios y especialidades

Selecciona al menos un municipio. Especialidades y redes sociales son opcionales.

En el asistente, termina con **Completar perfil**. Para editar después, pulsa **Guardar cambios**. Tu visibilidad pública se comprueba tras la primera ficha.

Prepara tu primera ficha.

Inventario / Agregar propiedad

1



Tu propiedad

Elige el tipo y la ubicación. Para aparecer en el catálogo, selecciona **Publicar en el portal**.

2



Detalles

Captura características y amenidades. Añade la oferta de venta o renta y su precio.

3



Contacto y fotos

Revisa el contacto y sube fotos claras. Elige imágenes que tengas derecho a publicar.

4



Texto de la ficha

Completa los títulos en español e inglés. La descripción es opcional.

Puedes usar **Generar con IA** o **Traducir automáticamente** cuando estén disponibles. Revisa siempre la propuesta y corrige los datos antes de publicarla.

El borrador se guarda automáticamente. Aún no es una ficha publicada.

Publica y comprueba el resultado.

Una ficha clara ayuda a que tus clientes decidan con mejor información.

1

Revisa los datos antes de enviar

Confirma precio, oferta activa, ubicación, fotos y títulos. Corrige cualquier dato que no corresponda a la propiedad.



2

Pulsa Publicar propiedad

Comprueba el estado en Inventario. Si queda pendiente o en revisión, todavía no la presentes como una publicación confirmada.



3

Comprueba tu perfil profesional

Vuelve a **Perfil profesional** y revisa su estado de publicación. Allí se explica qué requisito falta para aparecer en el directorio.



El perfil requiere al menos una ficha pública asignada a ti, además de los datos completos y el plan activo. Si la ficha tiene acceso anticipado, espera a que termine para que cuente en el directorio.

[Consultar el directorio de asesores](#)

¿También tienes una inmobiliaria?

Puedes crear su espacio después de preparar tu cuenta como asesor.



EQUIPO



OFICINA



FICHA PÚBLICA

1

Crea el equipo

En **Red / Equipos**, pulsa **Crear equipo**, escribe el nombre y pulsa **Crear**.

2

Reúne a tus colegas

Invita al menos a otra persona y espera a que sea miembro del equipo antes de convertirlo en oficina.



Es un alta aparte

FinAdvisor activa tu plan individual de asesor. No crea ni publica una inmobiliaria. Revisa los requisitos vigentes en Equipos.

Publica la ficha de tu inmobiliaria.

Para un equipo que se convierte en oficina por primera vez.

1

Revisa los requisitos

El administrador necesita un plan de asesor Plus o Pro. Nadie del equipo puede pertenecer a otra oficina.

2

Define la continuidad de la oficina

En **Convertir en oficina**, selecciona a otro miembro en **Quién la hereda si tú faltas**. Pulsa **Publicar como oficina**.

3

Completa y guarda su ficha

En **Red / Oficina**, añade descripción en español de al menos 50 caracteres, zonas y contacto. Pulsa **Guardar ficha**.

La ficha es necesaria para que la página pública de la inmobiliaria se muestre. La persona designada deberá aceptar su designación para dejar preparada la sucesión.

[Consultar el directorio de inmobiliarias](#)

Empieza con una ficha clara. Nosotros te acompañamos.

Tu cuenta y tu plan siguen siendo tuyos, tengas o no inmobiliaria.

ANTES DE COMPARTIR TU TRABAJO

- ✓ Correo confirmado e identidad verificada.
- ✓ Beneficio de asesor confirmado como activo.
- ✓ Perfil completo y contacto correcto.
- ✓ Primera ficha pública y estado comprobado.

Al terminar el beneficio

Si no autorizas continuar de pago, vuelves a Gratis y conservas tus datos. La renovación es voluntaria y sus condiciones se revisan en pantalla.

[Abrir el beneficio FinAdvisor](#)



[Ayuda por WhatsApp](#)



Edición octubre de 2026. Las pantallas y condiciones vigentes tienen prioridad sobre esta guía. Diagramas ilustrativos; no son capturas del producto.